

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та
природокористування
Кафедра державного управління, документознавства та
інформаційної діяльності

06-14-153М

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання практичних завдань та самостійної роботи з
навчальної дисципліни

«Вступ до університетських студій»

для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
за освітньо-професійною програмою «Управління
інформаційними комунікаціями»
спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна
справа» денної та заочної форм навчання

Рекомендовано
науково-методичною
радою з якості ННІЕМ
протокол № 4
від 18 березня 2021 р.

Рівне – 2021

Методичні вказівки до виконання практичних завдань та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Вступ до університетських студій» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Управління інформаційними комунікаціями» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» денної та заочної форм навчання [Електронне видання] / Корбутяк В. І. – Рівне : НУВГП, 2021. – 12 с.

Укладач:

Корбутяк В. І., к.т.н., доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.

Відповідальний за випуск: Тихончук Л. Х., д.держ. упр. проф., в.о. завідувача кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.

Керівник групи забезпечення: Цецик Я. П., к.іст. н., доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.

© В. І. Корбутяк, 2021

© НУВГП, 2021

ЗМІСТ

Стор.

1. Мета і завдання виконання практичних завдань.....	4
2. Структура навчальної дисципліни.....	5
3. Тематика практичних занять.....	6
4. Критерії та структура оцінки.....	11
5. Шкала оцінювання.....	12

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАВДАНЬ

Для здобувачів вищої освіти, які вступили на навчання до Національного університету водного господарства та природокористування вкрай важливим є адаптаційний період для ознайомлення вступників із особливостями освітнього процесу, інформаційними технологіями різних механізмів та процедур системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти. Також є необхідною умовою подальшого успішного навчання здобувачів вищої освіти є їх ґрунтовне ознайомлення із особливостями освітньої програми «Управління інформаційними комунікаціями» та можливостями подальшого працевлаштування.

Метою викладання дисципліни «Вступ до університетських студій» дати уявлення про: особливості освітнього процесу; освітню програму «Управління інформаційними комунікаціями»: історія її розвитку, загальні вимоги до рівня підготовки спеціалістів..

Завдання вивчення навчальної дисципліни:

- опанувати здобувачами основи законодавчо-нормативного забезпечення організації освітнього процесу;
- дослідити і проаналізувати компетентності та результати освітньої програми;
- навчитись створювати презентаційні матеріали для характеристики вибраної професійної діяльності.

Структура та зміст навчальної дисципліни націлені на здобуття студентами таких компетентностей згідно освітньої програми:

- ЗКЗ. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.
- ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій.

– ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

– ФК1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах.

Результатами навчання при опанування даної навчальної дисципліни згідно освітньої програми:

– РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.

– РН6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.

2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Лекцій 22 год	Прак. 20 год	Самостійна робота 78 год
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН1.1 Розуміти та застосовувати освітньому процесі нормативні документи, що регламентують і регулюють освітній процес		
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Опанувати основи законодавчо-нормативного забезпечення організації освітнього процесу	
Методи та технології навчання	Демонстраційний метод, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, міні-лекції, навчання на основі досвіду та інші.	
Засоби навчання	Мультимедіа-, проєкційна апаратура	
РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН1.1 Знати та розуміти характерні особливості освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»		

Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Дослідити і проаналізувати компетентності та результати освітньої програми.
Методи та технології навчання	Навчальна дискусія, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, міні-лекції, навчання на основі досвіду та інші.
Засоби навчання	Мультимедіа-, проекційна апаратура
<p align="center">РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ – РН1.2</p> <p align="center">Знати та розуміти загальні вимоги до професійних знань спеціалістів освітньої програми «Управління інформаційними комунікаціями»</p>	
Види навчальної роботи студента (що студенти повинні виконати)	Створити презентаційні матеріали для характеристики вибраної професійної діяльності.
Методи та технології навчання	Навчальна дискусія, дебати, тренінги, рольові ігри, аналіз конкретних ситуацій, обговорення, презентації, ситуативні дослідження, навчання на основі досвіду та інші.
Засоби навчання	Мультимедіа-, проекційна апаратура

3. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Тема 1. Нормативні документи організації освітнього процесу

Мета: ознайомити здобувачів з основними поняттями, термінами та процедурами нормативних документів освітньої діяльності національного та локального рівнів.

Література:

1. Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту». URL: <http://zakon.rada.gov.ua/Laws/show/1556-18>.
2. Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту» – URL: <http://zakon5.rada.gov.Ua/laws/show/2145-19>.
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей

знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-n>.

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/paran12#n12>.

5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р., № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2017 № 1648). URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha~osvita/rekomendatsii-1648.pdf>.

6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) URL: <http://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-and-guidelines-for-qa-in-the-ehea-2015.pdf>.

7. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В. М. Захарченко та ін. / За ред. В. Г. Кременя К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. – 100с. ISBN 978-966-2432-220 <http://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/nauk%20method%20rad a/glossariy.pdf>.

8. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/029-informatsiyna-bibliotechna-ta-arkhivna-sprava-bakalavr.pdf>

Тема 2. Інформаційно-комунікативні технології організації

Мета: ознайомити студентів із інформаційно-

комунікативними технологіями організації освітнього процесу в НУВГП: вибір дисциплін, подача пропозицій та скарг, система MOODLE, електронний журнал, додаток «Мій НУВГП».

Інформаційні ресурси:

1. <https://nuwm.edu.ua/>
2. <https://nuwm.edu.ua/sp>
3. <https://nuwm.edu.ua/sp/studentocentrovane-navchannja>
4. <https://nuwm.edu.ua/sp/disciplini-viljnogho-viboru>
5. <https://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnisti>
6. <https://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-mobilnist>
7. <https://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita>
8. <https://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita>
9. <http://ep3.nuwm.edu.ua/>
10. <https://desk.nuwm.edu.ua/cgi-bin/classman.cgi?n=999>
11. <https://exam.nuwm.edu.ua/>
12. <https://syllabus.nuwm.edu.ua/>

Тема 3. Стан ринку праці щодо потреби в фахівцях з інформаційної, бібліотечної та архівної справи

Мета та завдання: дослідити: ринок праці щодо потреби фахівців з Публічного управління та адміністрування; історію виникнення спеціальності «Управління інформаційними комунікаціями»; передумови появи необхідності підготовки спеціалістів з спеціальності «Управління інформаційними комунікаціями»; етапи розвитку спеціальності «Управління інформаційними комунікаціями»; особливості сучасного стану галузі «Управління інформаційними комунікаціями» в регіоні та Україні.

Література:

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей

знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-n>.

2. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р., № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2017 №1648). URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha~osvita/rekomendatsii-1648.pdf>.

3. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

4. <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/029-informatsiyna-bibliotechna-ta-arkhivna-sprava-bakalavr.pdf>

Тема 4. Вимоги до професійних знань, умінь і навичок спеціалістів з інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

Мета: ознайомити студентів з суспільним значенням публічного управління та адміністрування за сучасних соціально-економічних умов, вимогами кваліфікаційної характеристики щодо знань навичок, вимогами кваліфікаційної характеристики щодо умінь та практичних навичок спеціалістів з інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

Література:

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-n>.

2. Методичні рекомендації щодо розроблення

стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р., № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2017 №1648). URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha~osvita/rekomendatsii-1648.pdf>.

3. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

4. <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/029-informatsiyna-bibliotechna-ta-arkhivna-sprava-bakalavr.pdf>

Тема 5. Характеристика об'єктів і видів професійної діяльності

Мета та завдання: ознайомитись з посадами та сферами майбутньої діяльності фахівців, освітньо-кваліфікаційної характеристикою та освітньо-професійною програмою підготовки фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

Література:

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-n>.

2. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р., № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2017 №1648). URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha~osvita/rekomendatsii-1648.pdf>.

3. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

4. <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/029-informatsiyna-bibliotechna-ta-arkhivna-sprava-bakalavr.pdf>

4. КРИТЕРІЇ ТА СТРУКТУРА ОЦІНКИ

Для досягнення цілей та завдань курсу студентам потрібно вчасно виконати завдання пов'язане із пошуком інформації стосовно вибраної професійної діяльності, оформити у презентаційний вигляд та представити-захистити перед колективом студентів групи; вчасно здати модульні контролю знань.

Оцінювання студентських індивідуальних завдань здійснюється шляхом проставлення балів за визначеними критеріями, що вчасно доводяться здобувачам освіти. Також, студент під наглядом викладача самостійно оцінює свою роботу.

За вчасне та якісне створення презентаційного завдання, студент отримує такі обов'язкові бали:

- 10 балів за вчасне (згідно визначеного графіка) виконання завдання;
- 10 балів за якісне оформлення завдання;
- 20 балів за представлення завдання;
- 20 балів за захист та відповіді на запитання.

20 балів – модуль 1;

20 балів – модуль 2.

5. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою
90–100	відмінно
82–89	добре
74–81	
64–73	задовільно
60–63	
35–59	незадовільно з можливістю повторного складання
0–34	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни